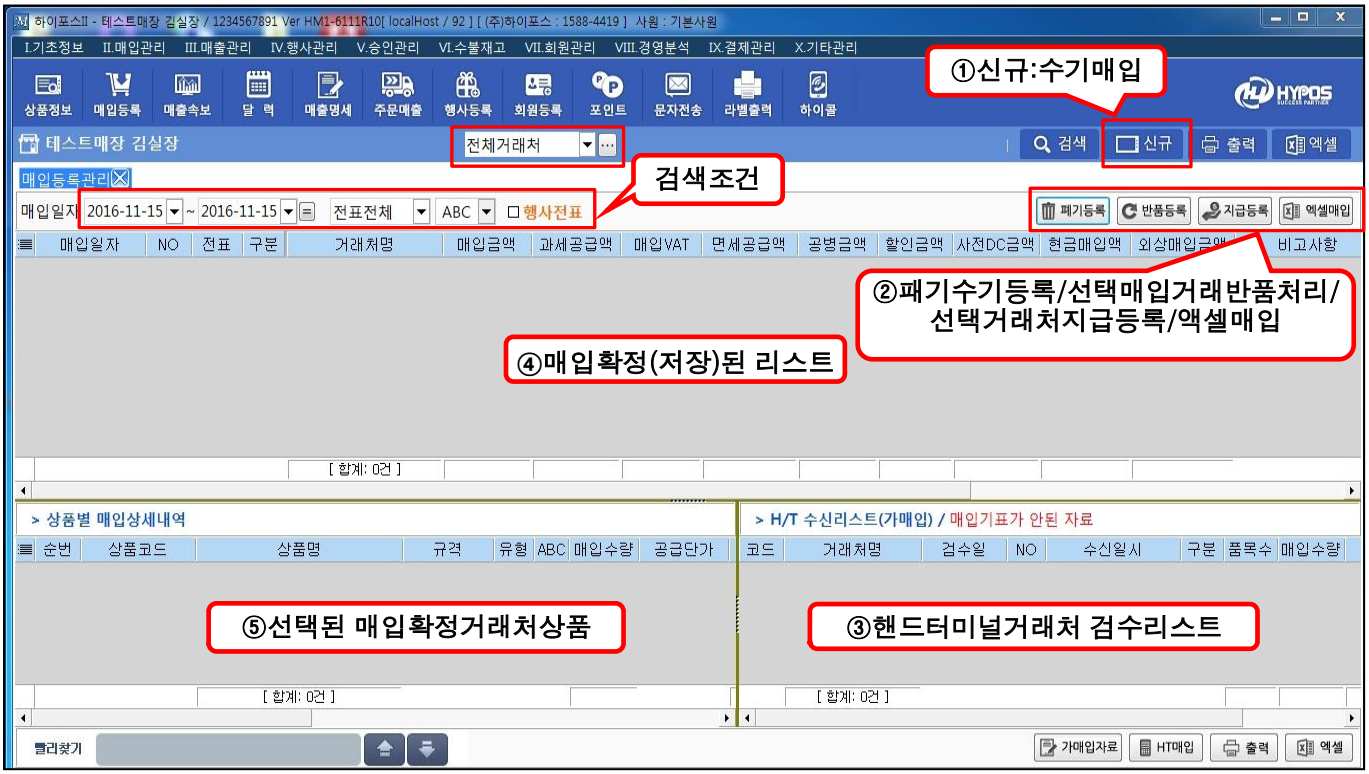
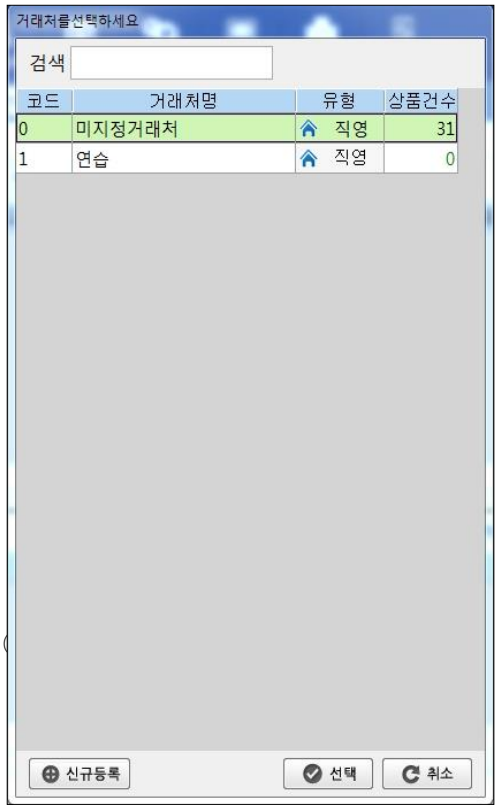
Ⅱ.매입관리-01.매입등록관리



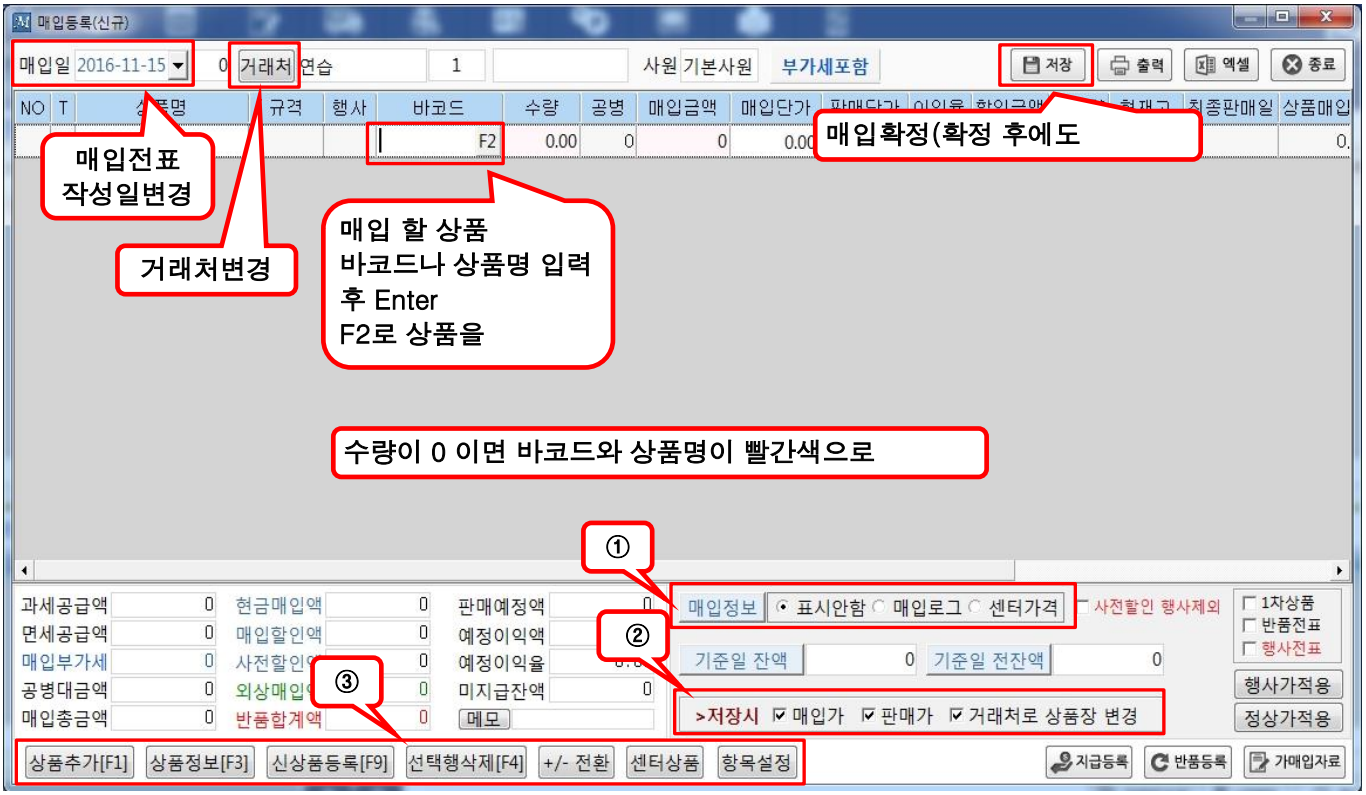
▣매입등록관리 ▣

① 신규: 수기매입을 하는 메뉴
② **폐기등록** 수기처리메뉴 /**반품등록**-반품수기등록
/ **지급등록** 선택거래처 매입금액 지급 / **엑셀매입** 액셀자료 매입처리
③ 핸드터미널 매입리스트를 보여준다.매입확정 대기상태
④ 수기매입이나 핸드터미널 매입리스트를 확정(저장)한 리스트를 보여준다.
⑤ 매입 확정된 거래처를 선택하면 상품내역을 보여준다.

▣수기 매입등록 ▣



1.매입거래처를 선택한다.
거래처등록이 안되 있으면 신규등록 으로 신규거래처를 만든 후 진행한다.



① 매입정보 ◉ 표시안함 ○ 매입로그 ○ 센터가격

선택상품의 매입히스토리/가격비교를 보여준다.

② >저장시 ☑ 매입가 ☑ 판매가 ☑ 거래처로 상품장 변경

매입저장(확정)시 변경된 금액 등을 상품장 데이터로 변경할지 매입에 기록만 할지를 선택한다.

③ 상품추가[F1] 상품정보[F3] 신상품등록[F9] 선택행삭제[F4] +/- 전환 센터상품 항목설정

상품추가[F1]:상품을 검색하여 추가한다.

선택된 거래처의 상품만 보여진다.
더블클릭이나 체크 후 선택버튼으로
상품을 추가한다.

상품정보[F3]:상품정보 창을 띄워 상품의 내용을 변경한다.(매입리스트 상품명 더블 클릭해도 동일효과)

신상품등록[F9]:상품정보 창을 띄워 신상품을 등록할 수 있다.
(예) 25 Enter 자체낱개상품코드 자동생성 // 20 Enter 금액상품(저울상품)코드 자동생성

선택행삭제[F4]:선택한 상품리스트 삭제

+ / – 전환: 매입상품 전체 반품으로 전환

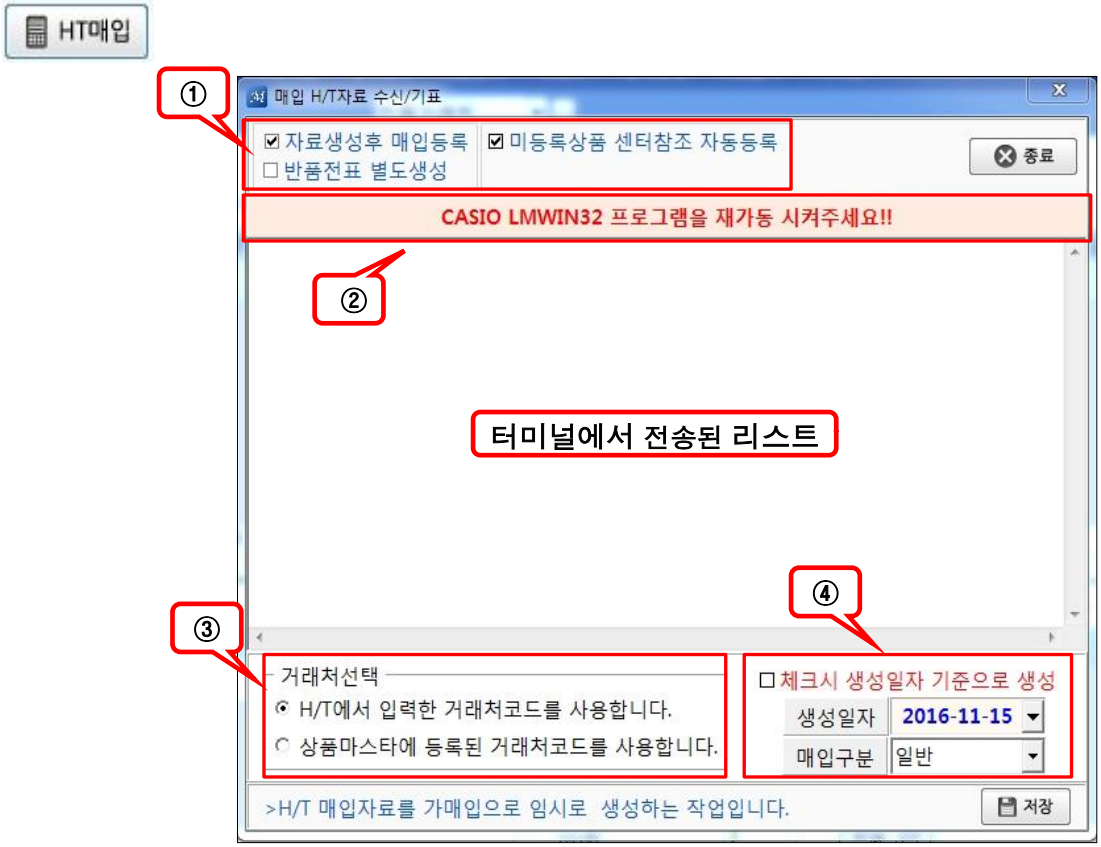
센터상품:타 매장과 가격비교

항목설정:매입화면의 사용하지 않는 메뉴 감추기/ 사용하는 입력부분만 체크하여 작업속도향상/
상품정보 변경 ON OFF/ 행사매입가 적용설정

*상품장 변경항목에 미 체크 시
매입기록만 할뿐 데이터는
변경이 안 된다.

▣핸드터미널매입 ▣ 핸드터미널 매입작업 전 거래처(매입처)를 생성해야 된다.

마스터수신작업을 한 후 작업을 진행해야 된다.(프로그램과 터미널 데이터 동기화 작업)



① **자료생성 후 매입등록** :체크시 저장 후 매입팝업 창을 띄운다.
미등록상품 센터참조 자동등록: 미등록상품 센터에 등록된 상품명을 자동으로 입력한다.
반품전표 별도생성:매입화면에서 반품(터미널f1 -)을 같이할 수 있다. 반품 한 상품 반품전표 추가생성
② **터미널과 프로그램간의 연결상태표시**:빨간색일 때는 연결불량/파란색일 때는 정상연결
③ **H/T에서 입력한 거래처…**.:핸드터미널에서 선택한 거래처로 매입리스트 생성
상품마스터에 등록된… :핸드터미널에서 선택한 거래처를 무시하고 상품데이터에 거래처로 리스트생성
④ **체크시 생성일자 기준으로 생성**:핸드터미널 날짜를 무시하고 프로그램생성일자로 매입일이 지정된다.

핸드터미널 매입작업

 # 메인 업무 #

1.매입관리	2.재고실사
3.행사입력	4.라 벨
5.상품조회	6.핸디스캔
7.수 신	8.환경설정

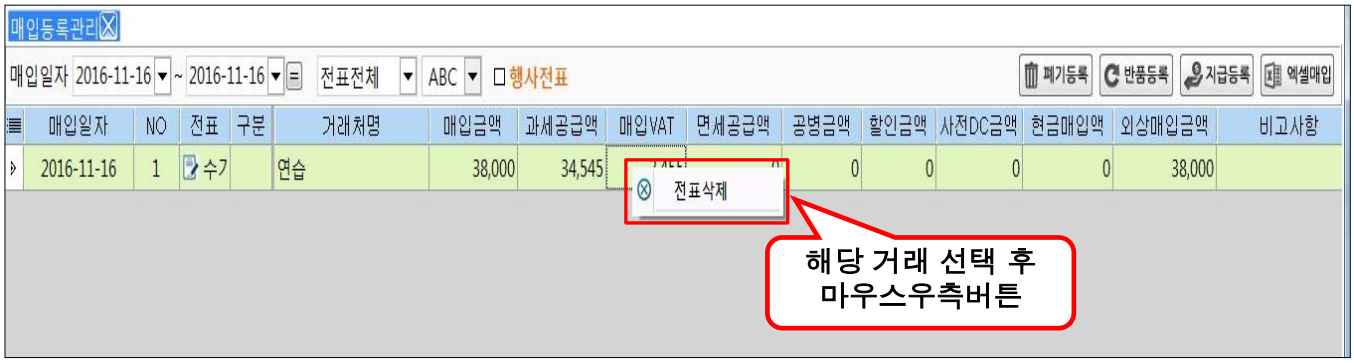
[매입스캔작업]
1.매입관리>1.매입등록
>거래처코드(코드입력 또는 상품을 스캔)
>거래처확인>매입상품스캔(낱개상품스캔)
>수량/매입금액/판매금액/이익률 확인 및 변경

[매입상품전송]
매입작업 후 CLR버튼(전 단계)2번 누르면
매입관리 화면단계로 이동한다,
4.번의 자료송신 메뉴로 이동하고
터미널 거치대에 올린다.
관리프로그램 HT매입 클릭한 후 터미널의
전송확인을 누른다.

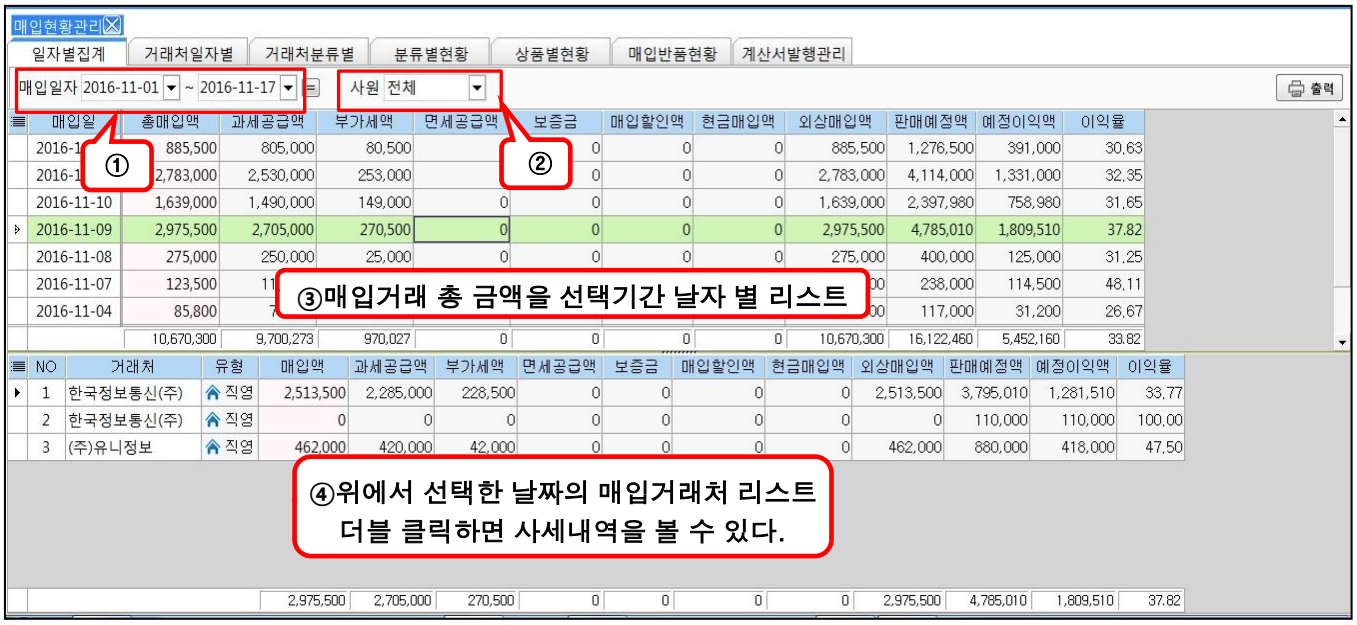
가매입(확정 전)의 매입전표를 저장(매입확정)을 하면 기존 상품장의 금액이나 거래처가 변경됐을 경우 상품데이터를 변경할지를 물어본다.변경할상품등을 체크하여 변경한다.

가매입전 매입전표는 마우스 오른쪽버튼 삭제메뉴로 삭제한다.

확정된 매입전표 삭제는 매입전표 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 삭제한다.
이때 매입금액은 0으로 만들고 삭제한다.



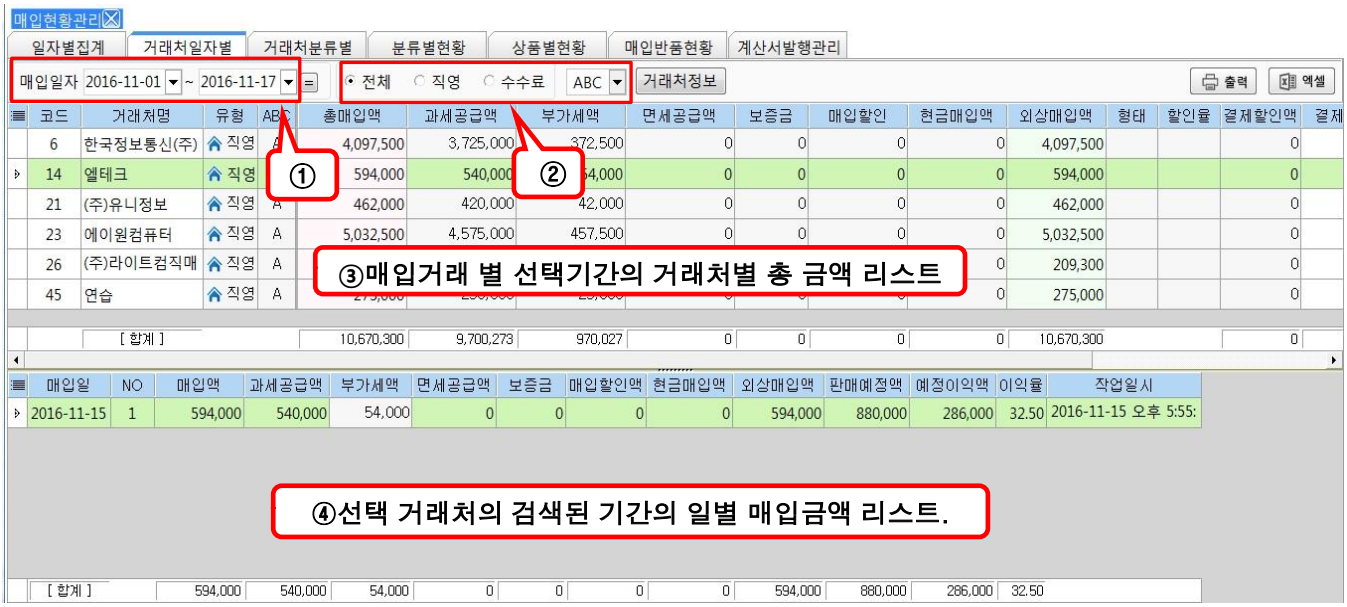
▣일자별 집계 ▣



① 기간검색:매입일자 기간을 선택하여 조회한다.
② 사원검색: 선택사원의 매입리스트만 조회한다.
③ 기간이나 사원선택을 하여 검색 조회된 일자 별 총 금액 리스트
④ 날자 별 리스트의 거래처 매입금액리스트

⑤ ④번의 거래처 리스트를 마우스 더블클릭으로 매입상품내역을 볼 수 있다.
상세내역의 상품을 더블 클릭하면 상품 상세정보 변경을 할 수 있다.

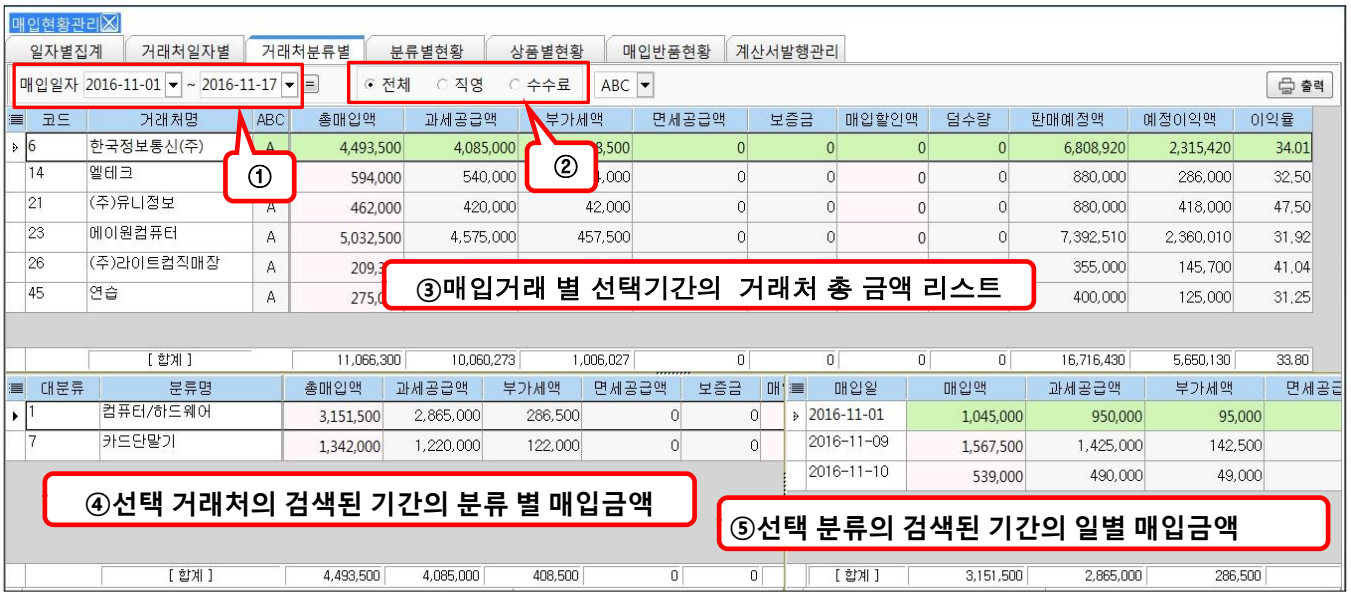
▣거래처일자별 ▣



① 기간검색:매입일자 기간을 선택하여 조회한다.
② 직영매장 수수료매장 구분해서 조회한다.
③ 선택한 기간 매입거래의 거래처별 총 금액 리스트
더블 클릭하여 상세내역(**일자 별 상품매입내역**)을 확인 및 출력할 수 있다.

④ ③번의 선택된 거래처 일별 매입금액 리스트.
더블 클릭하면 매입상품 리스트를 볼 수 있다.

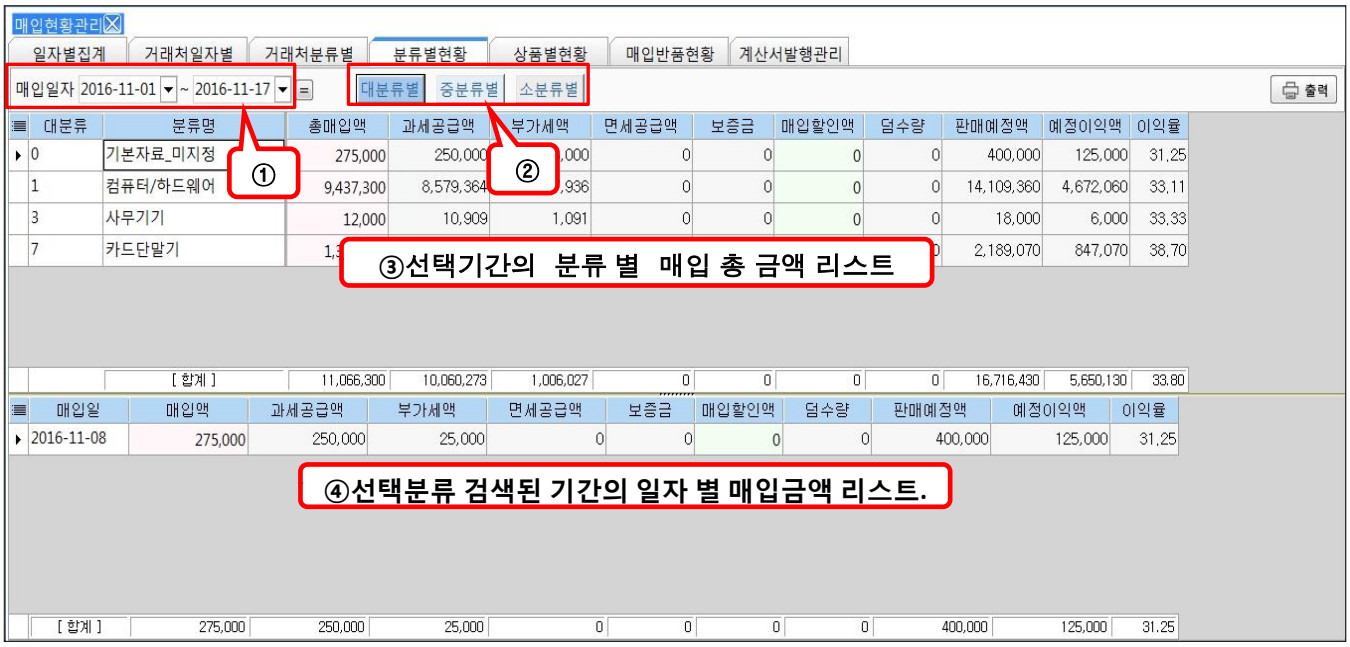
▣거래처분류별 ▣



① 기간검색:매입일자 기간을 선택하여 조회한다.
② 직영매장 수수료매장 구분해서 검색할 수 있다.
③ 선택한 기간 매입거래의 거래처별 총 금액 리스트.
더블 클릭하여 거래처 정보를 확인 및 수정할 수 있다.
④ ③번의 선택된 거래처 분류 별 매입금액 리스트

⑤ ④번의 선택된 분류의 일별 매입금액 리스트
더블 클릭하여 상품리스트를 확인할 수 있다.
상품리스트의 상품을 더블 클릭하여 상품정보를 확인 및 수정할 수 있다.

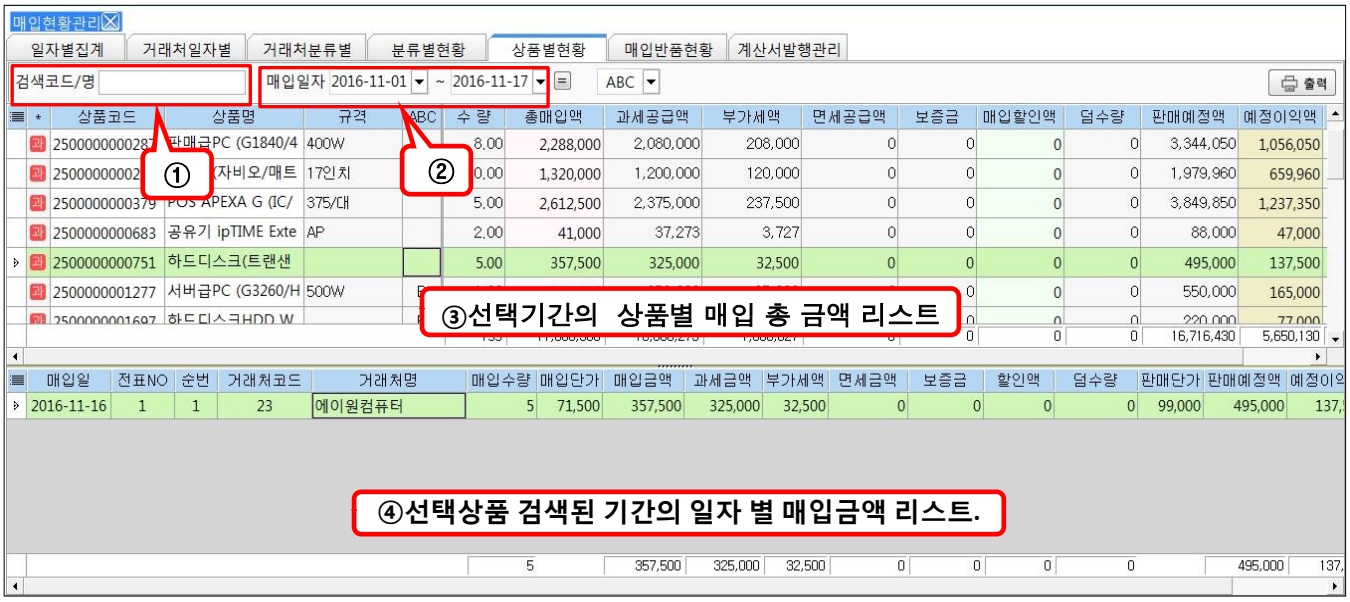
▣분류별현황 ▣



① 기간검색:매입일자 기간을 선택하여 조회한다.
② 대/중/소분류로 구분하여 검색할 수 있다.
③ 선택한 기간 매입거래의 분류 별 총 금액 리스트

④ ③번의 선택된 분류의 일자 별 매입금액 리스트
더블 클릭하여 상품리스트를 확인할 수 있다.
상품리스트의 상품을 더블 클릭하여 상품정보를 확인 및 수정할 수 있다.

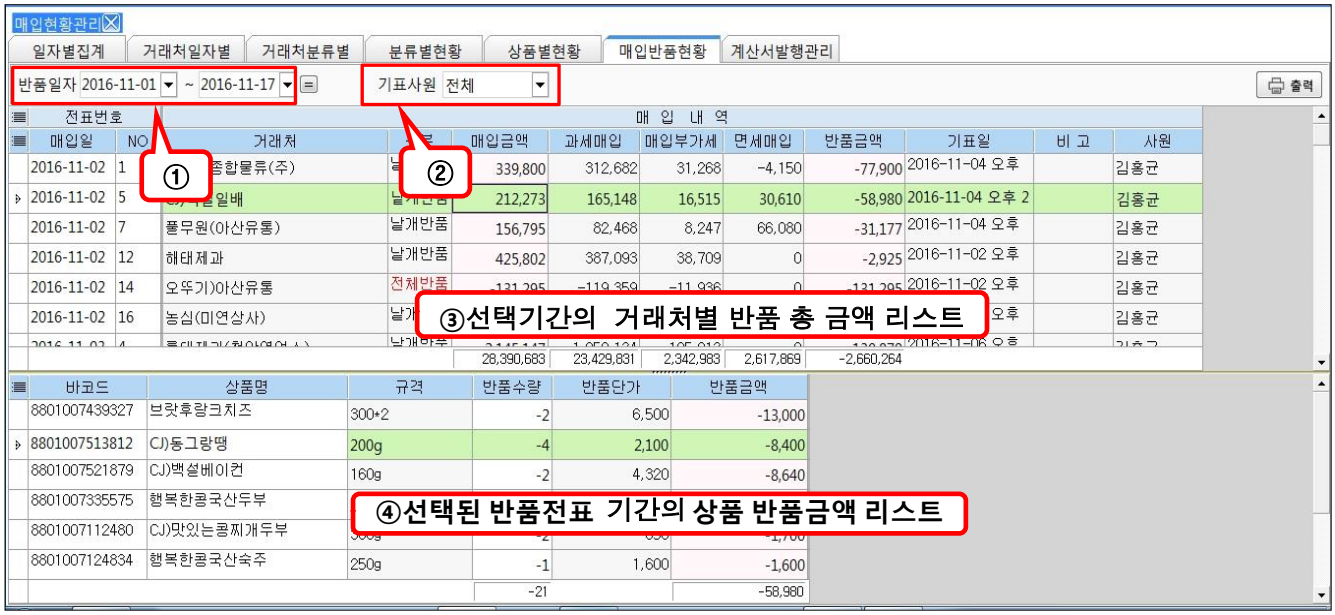
▣상품별현황 ▣



① 상품검색:바코드나 상품명으로 검색할 수 있다.
② 기간검색:매입일자 기간을 선택하여 조회한다
③ 선택한 기간 상품별 매입 총 금액 리스트.
더블 클릭하여 상품정보를 확인 및 변경할 수 있다.

④ ③번의 선택된 상품의 일자 별 매입금액 리스트
더블 클릭하여 선택된 상품이 포함된 매입전표를 확인할 수 있다.
매입전표의 상품을 더블 클릭하여 상품정보를 확인 및 수정할 수 있다.

▣매입반품현황▣



① 기간검색:매입일자 기간을 선택하여 조회한다
② 사원검색: 선택사원의 매입리스트만 보여준다.

③ 선택한 기간의 거래처별 반품 총 금액 리스트
더블 클릭하여 반품전표의 상세내역을 확인할 수 있다.
④ ③번의 선택된 반품전표의 상품 리스트
반품상품을 더블 클릭하여 상품정보를 확인 및 수정할 수 있다.

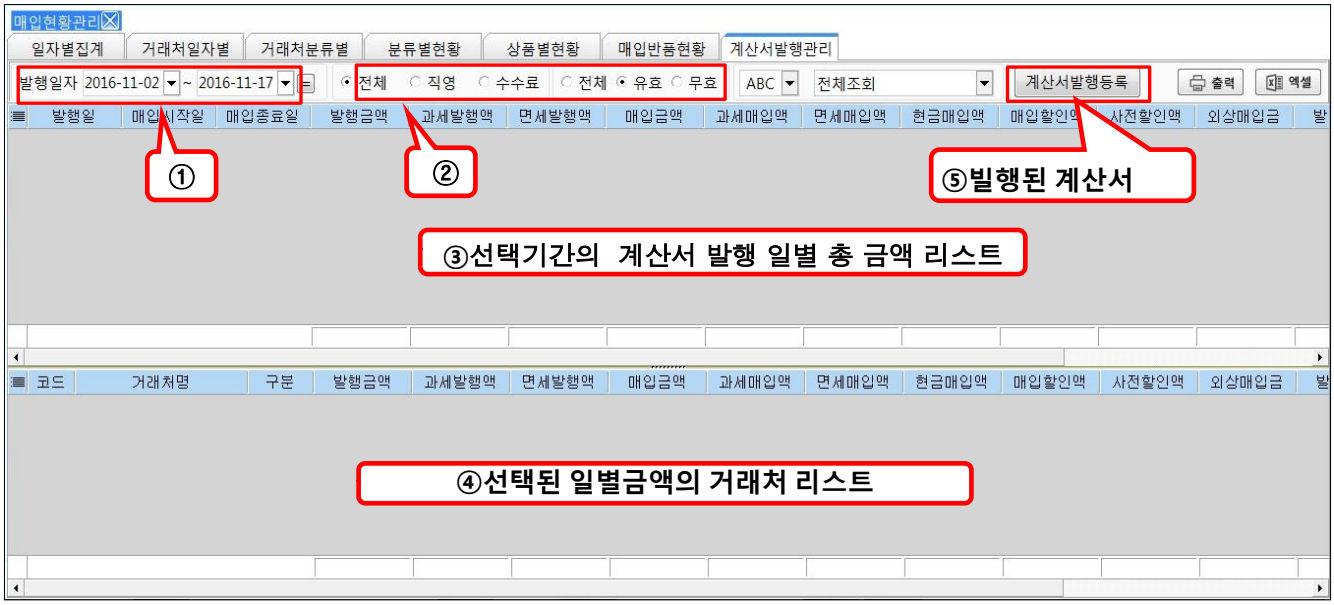
[거래명세표]

화면상태

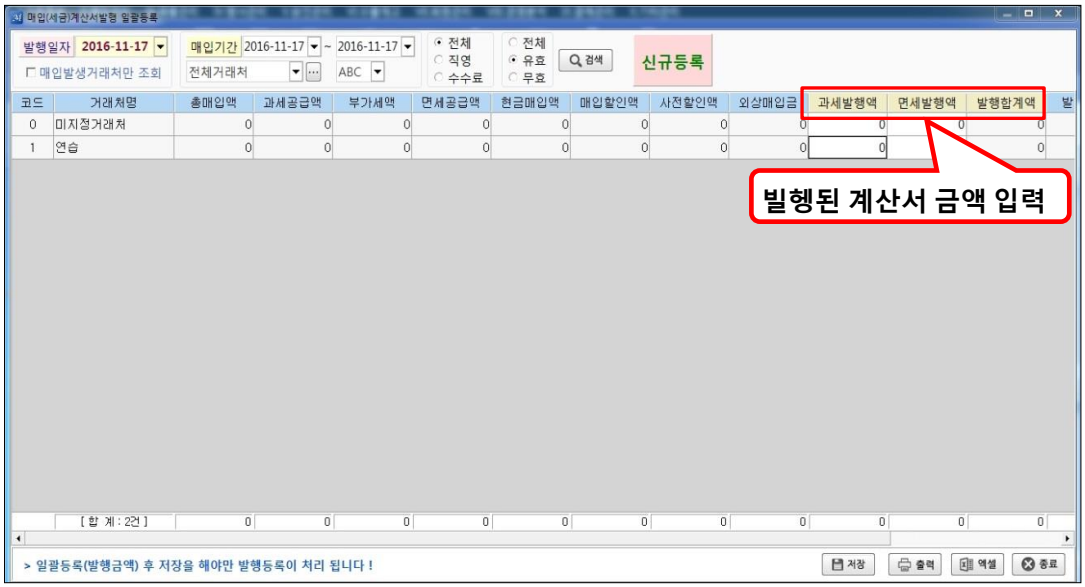
거래명세표(A4)

거래명세표(상하)

▣계산서발행관리▣ 계산서 발행된 거래처의 내용을 기록하며 관리한다.



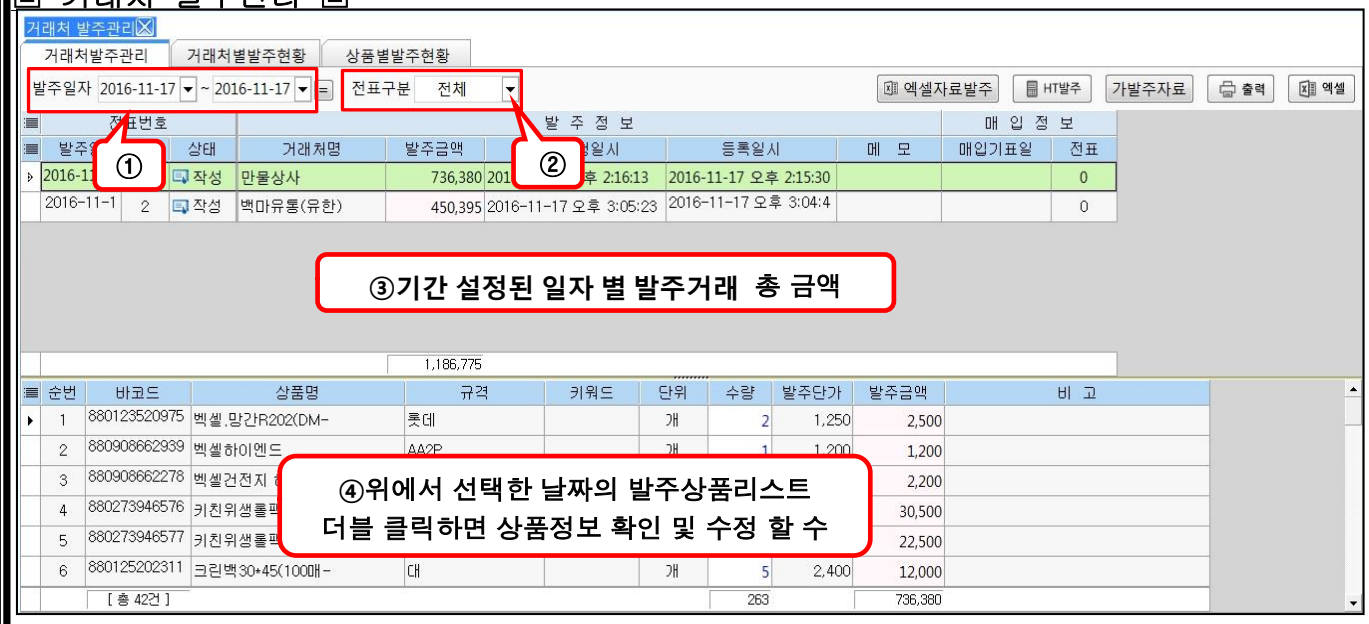
① 기간검색:매입일자 기간을 선택하여 조회한다.
② 직영매장 수수료매장 구분해서 검색할 수 있다.
③ 선택한 기간 계산서 발행된 일별 총 금액 리스트.
더블 클릭하여 발행된 계산서를 등록할 수 있다.
④ ③번 선택된 일별 계산서 발행내역의 거래처를 확인할 수 있다.



⑤거래처 발행된 계산서 등록

Ⅱ.매입관리-21.거래처

▣ 거래처 발주관리 ▣

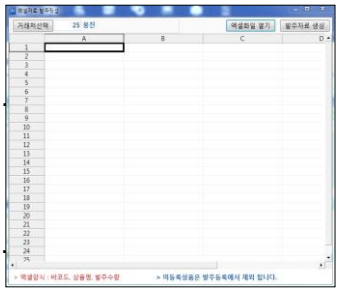


① 기간검색:발주일자 기간을 선택하여 조회한다.
② 전표구분: 발주전표와 매입전환한 매입기표로 구분 조회한다.
③ 기간 설정된 일자 별 발주거래 총 금액 리스트.
더블클릭으로 발주등록 및 수정할 수 있다.
마우스 우측버튼으로 **발주전표를 매입기표/발주서출력/발주전표삭제**를 할 수 있다.
④ ③번의 선택된 날자의 발주선표 상품리스트.
더블클릭으로 상품정보 확인 수정할 수 있다.

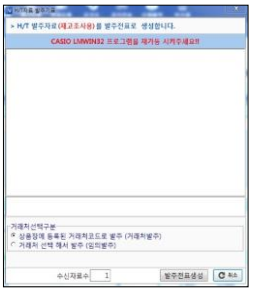
⑤ 신규버튼으로 발주등록을 한다.
매출기간을 선택하여 조회 후 발주량산출하여 발주를 할 수 있다.
상품정보에서 적정재고 발주단위를 입력하여 발주작업을 수월하게 할 수 있다.

엑셀자료 발주
엑셀로 작성한 발주서를 발주전표로 생성한다.

HT발주(핸드터미널발주)
핸드터미널 2번 **재고실사** 메뉴로
발주 상품을 등록전송하여 발주전표를 생성한다.

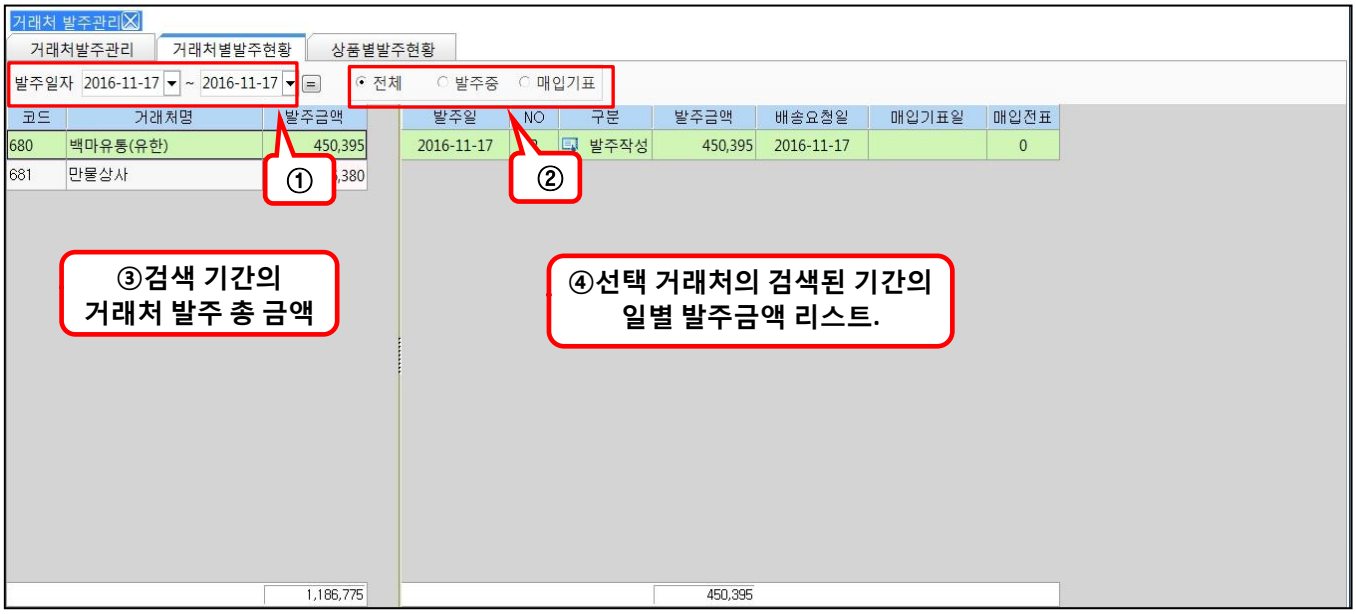


엑셀발주

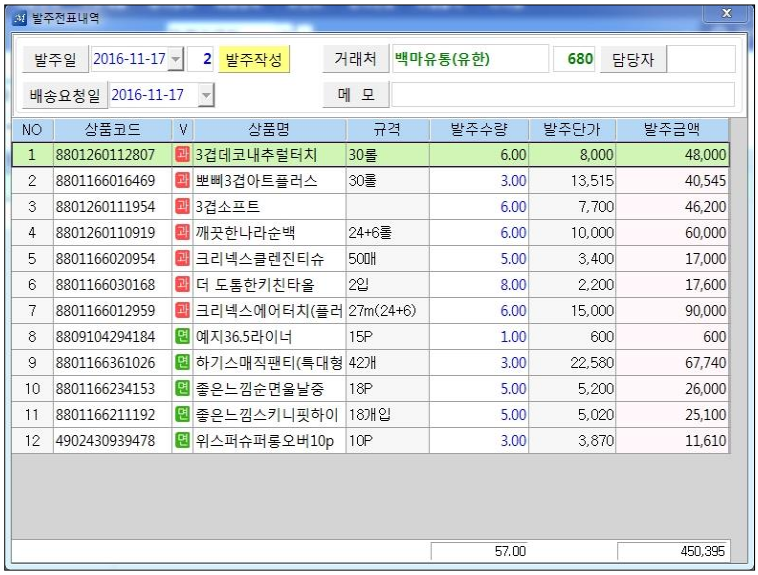


HT발주(핸드터미널)

▣거래처발주현황 ▣

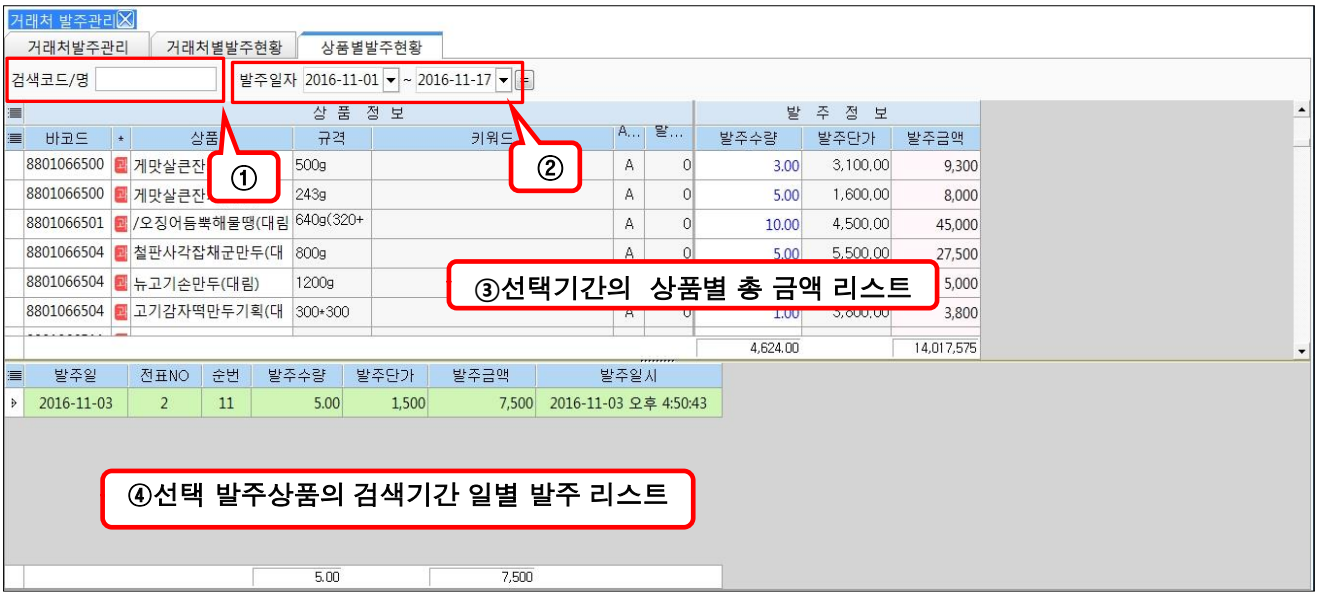


① 기간검색:발주일자 기간을 선택하여 조회한다.
② 발주중인 전표와 매입기표를 한 전표로 구분하여 검색한다.
③ 선택한 기간 발주거래의 거래처별 총 금액 리스트.
더블 클릭하여 거래처정보확인 및 수정을 할 수 있다.



④ ③번의 선택 거래처의 검색된 기간의 일별 발주금액 리스트.
더블 클릭하면 발주전표내역을 확인할 수 있다.

▣거래처분류별 ▣



① 상품검색: 상품명이나 바코드로 검색한다..
② 발주일자:기간을 설정하여 기간 동안의 발주내역을 검색한다.
③ 선택한 기간 발주거래의 상품별 총 금액 리스트
더블 클릭하여 상품정보 확인 및 수정을 할 수 있다.
④ ③번의 선택 상품의 검색된 기간의 일별 발주금액 리스트.